



П Р И К А З

«18» января 2013 г.

№ 17-01-6

г. Якутск

Об утверждении государственного задания ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» на 2013 год и ведомственного перечня государственных услуг (работ)

В соответствии с п. 3.1. Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия), утверждённого Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10 января 2011 года № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Государственное задание на 2013 год для ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» согласно приложению №1 к настоящему приказу (далее - государственное задание).

2. Утвердить Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий», подведомственным Государственному комитету Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Руководителю ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (Афанасьеву Г.П.) обеспечить:

3.1. Планомерное выполнение государственного задания и достижения сводных показателей, характеризующих качество государственной услуги, результат выполнения работ, согласно приложению №3 к настоящему приказу.

3.2. Представление в установленном порядке государственной статистической и бухгалтерской отчетности.

3.3. Представление ежеквартального отчета о выполнении государственного задания в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Представление Плана финансово-хозяйственной деятельности в Госкомсвязи РС(Я) в срок до 18 января 2013 года.

3.5. Представление для утверждения Госкомсвязи РС(Я) Стандарта качества государственной услуги в срок до 25 января 2013 года.

3.6. Представление в установленном порядке ежегодного отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3.7. Своевременное размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru согласно приказа Министерства финансов РФ от 21.07.2012 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4. Финансово-экономическому отделу Госкомсвязи РС(Я) (Романова А.С.):

4.1. Обеспечить предоставление учреждению субсидии на выполнение государственного задания в пределах средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2013 год, выделенных Государственному комитету Республики Саха (Якутия) на указанные цели в 2013 году, в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий», за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУ «РЦИТ» на 2013 год.

5. Отделу формирования электронного правительства Госкомсвязи РС(Я) (Винокурова Э.И.) обеспечить текущий контроль за исполнением ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» государственного задания на 2013 год.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Н.Т. Субурусскую.

Председатель



К.Е. Семенов

Приложение №1
Утверждено приказом Государственного
комитета Республики Саха (Якутия) по связи
и информационным технологиям
от 18.01.2013г. № П-01-6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

ГБУ Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий»

(наименование государственного учреждения субъекта Российской Федерации)

ГБУ РС(Я) «РЦИТ»

(краткое наименование государственного учреждения)

НА 2013 ГОД

ЧАСТЬ I

РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной услуги:

Информационно-техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Саха (Якутия).

2. Потребители государственной услуги:

Государственные органы РС (Я) в соответствии с распоряжением Правительства РС(Я) от 25 марта 2011 г. N 232-р "Об ограничении расходования главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) финансовых средств на информатизацию» (далее - Государственные органы РС (Я))

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета/описание | Значения показателей качества исполнения гос. услуги на 2013 год | Источник информации о значении показателя |
|----|--|-------------------|--|--|--|
| 1. | Доля компьютеров, находящихся в эксплуатации в государственных органах в пределах срока полезного использования | % | Соотношение количества АРМов, в государственных органах РС (Я) в пределах срока полезного использования, к общему числу АРМов государственных служащих РС(Я) | Не менее 60% | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 2. | Проведение мониторинга состояния компьютерной техники в государственных органах РС(Я) для организации её технического обслуживания, ремонта | Отчёт | Составление и направление в отдел формирования электронного правительства Госкомсвязи РС(Я) ежеквартальных отчётов по результатам мониторинга состояния компьютерной техники в государственных органах РС(Я) | 4 | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 3. | Качество технического обслуживания средств вычислительной техники включенной в технические стандарты оснащения АРМ, согласно Распоряжению Правительства от | Раб.день | Время восстановления работоспособности средства ВТ, приобретенного за счет средств ГП «Развитие информационного общества на 2012-2016 годы в РС(Я)» . При необходимости длительного (более 1 раб.дня) ремонта, вышедший из строя компонент | Не более 2 раб.дней. | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |

| | | | | | |
|----|---|-----|--|--------------|--|
| | 06.05.2012 №425-Р государственных органов Республики Саха (Якутия) в гарантийный и послегарантийный периоды | | заменяется аналогичным из ЗИП на время ремонта основного компонента. | | |
| 4. | Доля организованного доступа к Справочно-правовым системам | % | Обеспечение государственных органов РС (Я) справочно-правовыми системами в соответствии с Приложением №1 к Государственному заданию | 100% | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 5. | Удовлетворенность качеством предоставления услуги, определяемая в соответствии с утверждённой Методикой | Ед. | Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги, определяемая на основе опросов потребителей государственной услуги | Не менее 80% | Отчет Госкомсвязи РС(Я) |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема государственной услуги на 2012 год | Источник информации о значении показателя |
|----|--|-------------------|--|--|
| 1. | Количество государственных органов РС(Я), которым предоставляется информационно-техническое обеспечение деятельности | Ед. | 39 | Отчет об исполнении государственного задания |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2006 года №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Указ Президента РС (Я) от 12 октября 2011 года №960 «О государственной программе РС (Я) «Развитие информационного общества в РС (Я) на 2012-2016 годы»;
- Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 10 января 2011 года № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)»;
- Соглашение от 11 апреля 2012 года о сотрудничестве в сфере информатизации между Правительством Республики Саха

(Якутия) и обществом с ограниченной ответственностью «Майкрософт Рус»

- Распоряжение Правительства РС (Я) от 25 марта 2011 г. N 232-р «Об ограничении расходования главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) финансовых средств на информатизацию»;
- Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 года №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- Приказ Государственного комитета РС(Я) по связи и информационным технологиям от _____ года № _____ «Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ), предоставляемых ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» в качестве основных видов деятельности».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| № | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|--|--|
| 1 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ГБУ «РЦИТ» | <ul style="list-style-type: none">- Информация о местонахождении, графике (режиме) работы ГБУ «РЦИТ», контактных телефонах, телефонах для справок;- Стандарты оказания государственных услуг;- Порядок подачи жалоб и предложений;- Информационно-методические материалы;- Документы нормативно-правового обеспечения;- Организационно-распорядительные документы;- Правила, инструкции, указания- Порядок и объемы оказываемых услуг для каждого ведомства | - По мере обновления документов и информации |
| 2 | Размещение информации на информационных стендах ГБУ «РЦИТ» | | |
| 3 | Письменное информирование посредством почтовой корреспонденции | | |
| 4 | Устное информирование при личном обращении потребителя услуги с использованием средств телефонной связи или при посещении потребителем офиса ГБУ «РЦИТ» | | |
| 5 | Устное информирование при обращении через Единую службу телефонной поддержки | | |

5. Основания для изменения и/или досрочного прекращения государственного задания:

- 1) Внесение изменений и/или прекращение действия нормативных правовых актов, на основании которых выдано государственное задание.
- 2) Принятие учредителем решения об изъятии из оперативного управления бюджетного учреждения недвижимого имущества и/или особо ценного движимого имущества, без которого невозможно или существенно затруднено оказание бюджетным учреждением государственной услуги.
- 3) Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения;
- 4) Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 5) Отмена государственного задания в установленном порядке;

б) Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Саха (Якутия).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|---|---|---|
| 1. Плановая проверка | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 2. Текущий контроль за исполнением государственного задания | Ежеквартально, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 3. Внеплановая проверка | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный квартал/финансовый год | Фактическое значение за отчетный период | Причины отклонения от запланированных значений. | Источник информации о значении показателя |
|----|--|-------------------|---|---|---|--|
| 1. | Количество государственных органов РС(Я), которым предоставляется информационно-техническое обеспечение деятельности | Ед. | 39 | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 2. | Доля компьютеров, находящихся в эксплуатации в государственных органах в пределах срока полезного использования | % | Не менее 60% | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |

| | | | | | | |
|----|--|----------|----------------------|--|--|--|
| 3. | Проведение мониторинга состояния компьютерной техники в государственных органах РС(Я) для организации её технического обслуживания, ремонта | Отчёт | 4 | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 4. | Качество технического обслуживания средств вычислительной техники включенной в технические стандарты оснащения АРМ, согласно Распоряжению Правительства от 06.05.2012 №425-Р государственных органов Республики Саха (Якутия) в гарантийный и послегарантийный периоды | Раб.день | Не более 2 раб.дней. | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 5. | Доля организованного доступа к Справочно-правовым системам | % | 100 % | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 6. | Удовлетворенность качеством предоставления услуги, определяемая в соответствии с утверждённой Методикой | % | Не менее 85% | | | Отчет Госкомсвязи РС(Я) |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- Отчет по выполнению государственного задания – ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом;
- Годовой отчет об исполнении государственного задания - предоставляется по форме утверждаемой Государственным комитетом РС (Я) по связи и информационным технологиям (с пояснительной запиской) - ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.
- Документы для проведения внеплановой проверки - не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

к квартальному отчету о выполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

- представление копий подтверждающих документов (актов о сдаче-приемке товаров/работ/услуг по этапам, заверенных выгодоприобретателем и др.)
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

В случае обнаружения отклонений от выполнения государственных заданий, произошедших по вине ГБУ РЦИТ, Учредитель принимает решение о корректировке суммы субсидии, при необходимости – о корректировке задания либо о его досрочном прекращении.

ЧАСТЬ II

РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной работы:

Обеспечение функционирования инфраструктуры универсальной электронной карты в Республике Саха (Якутия)

2. Характеристика работы:

| № | Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работ |
|----|---|--|--|
| | | | Текущий финансовый год |
| 1. | Открытие пунктов приема-выдачи карт | Открытие пунктов приема заявлений и выдачи карт на территории РС(Я) | 41 пункт |
| 2. | Эмиссия универсальных электронных карт | Выпуск универсальных электронных карт | Не менее 30 000 шт. |
| 3. | Развитие и эксплуатация сети инфоматов | Развитие и поддержание штатного режима работы сети инфоматов на территории Республики Саха (Якутия) для обеспечения возможности гражданам получать государственные и муниципальные услуги с использованием универсальной электронной карты | На конец отчетного года - не менее 70 ед. (нарастающим итогом) |
| 4. | Развитие информационной системы УЭК РС(Я) | Интеграция автоматизированных информационных систем государственных органов РС(Я) с информационной системой УЭК РС(Я) | Не менее 6 |

3. Основания для изменения и/или досрочного прекращения государственного задания:

1) Внесение изменений и/или прекращение действия нормативных правовых актов, на основании которых выдано государственное задание.

2) Принятие учредителем решения об изъятии из оперативного управления бюджетного учреждения недвижимого имущества и/или особо ценного движимого имущества, без которого невозможно или существенно затруднено оказание бюджетным учреждением государственной услуги.

- 3) Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения;
- 4) Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 5) Отмена государственного задания в установленном порядке;
- 6) Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Саха (Якутия).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|---|---|---|
| 1. Плановая проверка | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 2. Текущий контроль за исполнением государственного задания | Ежеквартально, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 3. Внеплановая проверка | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № | Наименование работы | Результат, запланированный в государственном задании на отчетный квартал/финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Открытие пунктов приема-выдачи карт | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 2 | Приобретение заготовок универсальных электронных карт | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 3 | Развитие и обслуживание сети инфоматов | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |
| 4 | Развитие информационной системы УЭК РС(Я) | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- Отчет по выполнению государственного задания – ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом;
- Годовой отчет об исполнении государственного задания - предоставляется по форме утверждаемой Государственным комитетом РС (Я) по связи и информационным технологиям (с пояснительной запиской) - ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.
- Документы для проведения внеплановой проверки - не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

к квартальному отчету о выполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;
- представление копий подтверждающих документов (актов о сдаче-приемке товаров/работ/услуг по этапам, заверенных выгодоприобретателем и др.)
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

В случае обнаружения отклонений от выполнения государственных заданий, произошедших по вине ГБУ РЦИТ, Учредитель принимает решение о корректировке суммы субсидии, при необходимости – о корректировке задания либо о его досрочном прекращении.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы:

Перевод архивных фондов Республики Саха (Якутия) в электронную форму

2. Характеристика работы:

| № | Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работ |
|----|--|--|---|
| | | | Текущий финансовый год |
| 1. | Перевод архивных фондов Республики Саха (Якутия) в электронную форму | <p>1. Обследование архивных фондов АПиПр РС(Я), УЗАГС при Правительстве РС(Я), Национального архива РС(Я) с целью формирования плана-графика работ по переводу единиц хранения в электронную форму на период 2013-2016г.г.</p> <p>2. Создание информационного ресурса (Постановления, Распоряжения Правительства) Администрации Президента и Правительства Республики Саха (Якутия)</p> <p>3. Создание информационного ресурса 1-й очереди актовых записей УЗАГС с 1920 по 1960 годы</p> | <p>1. Отчёт об обследовании, план-график работ на период 2013-2016г.г.</p> <p>2. Создание информационного ресурса архива АПиП РС(Я)</p> <p>3. Создание информационного ресурса архива 1-й очереди актовых записей УЗАГС при Правительстве РС(Я)</p> |

3. Основания для изменения и/или досрочного прекращения государственного задания:

- 1) Внесение изменений и/или прекращение действия нормативных правовых актов, на основании которых выдано государственное задание.
- 2) Принятие учредителем решения об изъятии из оперативного управления бюджетного учреждения недвижимого имущества и/или особо ценного движимого имущества, без которого невозможно или существенно затруднено оказание бюджетным учреждением государственной услуги.
- 3) Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения;
- 4) Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 5) Отмена государственного задания в установленном порядке;
- 6) Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Саха (Якутия).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|---|---|---|
| 1. Плановая проверка | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 2. Текущий контроль за исполнением государственного задания | Ежеквартально, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 3. Внеплановая проверка | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № | Наименование работы | Результат, запланированный в государственном задании на отчетный квартал/финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|--|--|
| 1 | Перевод архивных фондов Республики Саха (Якутия) в электронную форму | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- Отчет по выполнению государственного задания – ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом;
- Годовой отчет об исполнении государственного задания - предоставляется по форме утверждаемой Государственным комитетом РС (Я) по связи и информационным технологиям (с пояснительной запиской) - ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

- Документы для проведения внеплановой проверки - не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

к квартальному отчету о выполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;
- представление копий подтверждающих документов (актов о сдаче-приемке товаров/работ/услуг по этапам, заверенных выгодоприобретателем и др.)
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

В случае обнаружения отклонений от выполнения государственного задания, произошедших по вине ГБУ РЦИТ, Учредитель принимает решение о корректировке суммы субсидии, при необходимости – о корректировке задания либо о его досрочном прекращении.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы:

Создание и обеспечение функционирования районных центров обработки данных

2. Характеристика работы:

| № | Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работ |
|----|---|--|---|
| | | | Текущий финансовый год |
| 1. | Создание и обеспечение функционирования районных центров обработки данных | 1. Подготовка проектной документации, проведение обследования, согласованное с ФСТЭК России 2. Подготовка помещения для установки РЦОД 3. Пусконаладочные работы РЦОД 4. Организация переноса ресурсов 5. Включение в инфраструктуру СахаИнформ-Сети | 1. Отчёты об обследовании, проектная документация. 2. Сдача в промышленную эксплуатацию 8 РЦОД |

3. Основания для изменения и/или досрочного прекращения государственного задания:

- 1) Внесение изменений и/или прекращение действия нормативных правовых актов, на основании которых выдано государственное задание.
- 2) Принятие учредителем решения об изъятии из оперативного управления бюджетного учреждения недвижимого имущества и/или особо ценного движимого имущества, без которого невозможно или существенно затруднено оказание бюджетным учреждением государственной услуги.
- 3) Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения;
- 4) Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 5) Отмена государственного задания в установленном порядке;

б) Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Саха (Якутия).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|---|---|---|
| 1. Плановая проверка | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 2. Текущий контроль за исполнением государственного задания | Ежеквартально, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 3. Внеплановая проверка | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № | Наименование работы | Результат, запланированный в государственном задании на отчетный квартал/финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Создание и обеспечение функционирования районных центров обработки данных | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- Отчет по выполнению государственного задания – ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом;
- Годовой отчет об исполнении государственного задания - предоставляется по форме утверждаемой Государственным

комитетом РС (Я) по связи и информационным технологиям (с пояснительной запиской) - ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

- Документы для проведения внеплановой проверки - не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

к квартальному отчету о выполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;
- представление копий подтверждающих документов (актов о сдаче-приемке товаров/работ/услуг по этапам, заверенных выгодоприобретателем и др.)
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

В случае обнаружения отклонений от выполнения государственного задания, произошедших по вине ГБУ РЦИТ, Учредитель принимает решение о корректировке суммы субсидии, при необходимости – о корректировке задания либо о его досрочном прекращении.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы:

Создание и развитие систем Ситуационного центра Президента Республики Саха (Якутия)

2. Характеристика работы:

| № | Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работ |
|----|---|--|---|
| | | | Текущий финансовый год |
| 1. | Создание и развитие систем Ситуационного центра Президента Республики Саха (Якутия) | 1. Разработка отдельных конкурсных документации по реализации проекта программно-технического комплекса СЦ в части: а) техники и оборудования; б) помещения и мебели 2. Размещение государственного заказа на обеспечение оборудованием программно-технического комплекса СЦ с этапами: а) поставки, монтажа и пуско-наладочных работ оборудования; б) аттестации оборудования по требованиям информационной безопасности; в) сдачи в опытную и промышленную эксплуатацию оборудования | Наличие отдельных конкурсных документаций по реализации проекта программно-технического комплекса СЦ, в части техники и оборудования, помещения и мебели Сдача в опытную и промышленную эксплуатацию техники и оборудования. |

3. Основания для изменения и/или досрочного прекращения государственного задания:

- 1) Внесение изменений и/или прекращение действия нормативных правовых актов, на основании которых выдано государственное задание.
- 2) Принятие учредителем решения об изъятии из оперативного управления бюджетного учреждения недвижимого имущества и/или особо ценного движимого имущества, без которого невозможно или существенно затруднено оказание бюджетным учреждением государственной услуги.
- 3) Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения;
- 4) Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 5) Отмена государственного задания в установленном порядке;
- 6) Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Саха (Якутия).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|---|---|---|
| 1. Плановая проверка | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 2. Текущий контроль за исполнением государственного задания | Ежеквартально, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |
| 3. Внеплановая проверка | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Государственный комитет РС (Я) по связи и информационным технологиям |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

| № | Наименование работы | Результат, запланированный в государственном задании на отчетный квартал/финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Создание и развитие систем Ситуационного центра Президента Республики Саха (Якутия) | | | Отчёты ГБУ "РЦИТ" об исполнении государственного задания |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- Отчет по выполнению государственного задания – ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом;
- Годовой отчет об исполнении государственного задания - предоставляется по форме утверждаемой Государственным комитетом РС (Я) по связи и информационным технологиям (с пояснительной запиской) - ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.
- Документы для проведения внеплановой проверки - не позднее трех рабочих дней с момента получения

соответствующего требования.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

к квартальному отчету о выполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;
- представление копий подтверждающих документов (актов о сдаче-приемке товаров/работ/услуг по этапам, заверенных выгодоприобретателем и др.)
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

В случае обнаружения отклонений от выполнения государственных заданий, произошедших по вине ГБУ РЦИТ, Учредитель принимает решение о корректировке суммы субсидии, при необходимости – о корректировке задания либо о его досрочном прекращении.

Приложение №2
 Утверждено приказом Государственного комитета
 Республики Саха (Якутия) по связи
 и информационным технологиям
 от 18.01.13г. № П-01-6

Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий», подведомственному Государственному комитету Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям

| Наименование государственной услуги (работы) | Категории потребителей государственной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество государственной услуги | Наименование республиканских государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу) |
|--|---|--|---|---|
| Государственная услуга | | | | |
| Информационно-техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Саха (Якутия). | Государственные органы РС (Я) в соответствии с распоряжением Правительства РС(Я) от 25 марта 2011 г. N 232-р "Об ограничении расходования главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) финансовых средств на информатизацию» (далее - Государственные органы РС (Я)) | - Количество государственных органов РС(Я), которым предоставляется информационно-техническое обеспечение деятельности (Ед.) | - Доля компьютеров, находящихся в эксплуатации в государственных органах в пределах срока полезного использования (%); - Проведение мониторинга состояния компьютерной техники в государственных органах РС(Я) для организации её технического обслуживания, ремонта (отчет); - Качество технического обслуживания средств вычислительной техники включенной в технические стандарты оснащения АРМ, согласно Распоряжению Правительства от 06.05.2012 №425-Р государственных органов Республики | ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» |

| Наименование государственной услуги (работы) | Категории потребителей государственной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество государственной услуги | Наименование республиканских государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу) |
|--|---|--|---|---|
| | | | Саха (Якутия) в гарантийный и послегарантийный периоды(раб. день); - Доля организованного доступа к Справочно-правовым системам (%); - Удовлетворенность качеством предоставления услуги (%). | |
| Государственные работы | | | | |
| Обеспечение функционирования инфраструктуры универсальной электронной карты в Республике Саха (Якутия) | В интересах общества в целом | <ul style="list-style-type: none"> - Количество открытых пунктов приема-выдачи карт (ед.) - Количество выданных универсальных электронных карт (шт.) - Общее количество инфоматов в сети (ед.) - Количество интегрированных информационной системы УЭК РС(Я) (ед.) | - | ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» |
| Перевод архивных фондов Республики Саха (Якутия) в электронную форму | Администрация Президента и Правительства Республики Саха (Якутия), Управление записи актов гражданского состояния при Правительстве РС(Я) | - Наличие отчета об обследовании плана-графика работ на период 2013-2016 годы | - | ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» |

| Наименование государственной услуги (работы) | Категории потребителей государственной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество государственной услуги | Наименование республиканских государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу) |
|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Наличие информационного архива АПиП РС(Я) - Наличие информационного архива 1ой очереди актовых записей УЗАГС при Правительства РС(Я) | | |
| Создание и обеспечение функционирования районных центров обработки данных | Органы местного самоуправления РС(Я), Органы государственной власти РС(Я) | <ul style="list-style-type: none"> - Наличие отчётов об обследовании, наличие проектной документации. - РЦОД в промышленной эксплуатации (ед.) | - | ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» |
| Создание и развитие систем Ситуационного центра Президента Республики Саха (Якутия) | Правительство РС(Я) | <ul style="list-style-type: none"> - Наличие разработанных отдельных конкурсных документации по реализации проекта программно-технического комплекса СЦ - Сданный в опытную и промышленную эксплуатацию | - | ГБУ «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» |

| Наименование государственной услуги (работы) | Категории потребителей государственной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество государственной услуги | Наименование республиканских государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу) |
|--|--|---|---|---|
| | | техника, оборудование, помещение и мебели | | |

Приложение №3

Утверждено приказом Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по связи и информационным технологиям от 18.01.13г. № П-01-6

| | Наименование показателя | Единица измерения | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|--|--|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| услуга №1 | Доля компьютеров, находящихся в эксплуатации в государственных органах в пределах срока полезного использования | % | Не менее 40% | Не менее 40% | Не менее 60% | Не менее 60% |
| | Проведение мониторинга состояния компьютерной техники в государственных органах РС(Я) для организации её технического обслуживания, ремонта | Отчёт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Качество технического обслуживания средств вычислительной техники включенной в технические стандарты оснащения АРМ, согласно Распоряжению Правительства от 06.05.2012 №425-Р государственных органов Республики Саха (Якутия) в гарантийный и послегарантийный периоды | Раб.день | Не более 2 раб.дней. | Не более 2 раб.дней. | Не более 2 раб.дней. | Не более 2 раб.дней. |
| | Доля организованного доступа к Справочно-правовым системам | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Удовлетворенность качеством предоставления услуги | % | - | Не менее 85% (за 1-2 кварталы) | - | Не менее 85% (за 3-4 кварталы) |
| | Количество государственных органов РС(Я), которым предоставляется информационно-техническое обеспечение деятельности | Ед. | 39 | 39 | 39 | 39 |
| | Работа №1 | Количество открытых пунктов приема-выдачи карт | Ед. | Не менее 8 пункта | Не менее 41 пункта | Не менее 41 пункта |
| Количество выданных универсальных электронных карт | | Шт. | - | - | - | Не менее 30 000 шт. |
| Количество функционирующих инфоматов | | Ед. | Не менее 20 ед. | Не менее 20 ед. | Не менее 70 ед. | Не менее 70 ед. |
| Количество интегрированных информационных систем | | Ед. | - | - | - | Не менее 6 ед. |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|---|-------|---|---|
| | государственных органов РС(Я) с информационной системой УЭК РС(Я) | | | | | |
| Работа №2 | Отчёт об обследовании, план-график работ на период 2013-2016г.г. | Отчёт | - | Отчет | - | |
| | Созданный информационный ресурс архива АПиП РС(Я) | Ед. | - | - | - | 1 |
| | Созданный информационный ресурс 1-й очереди актовых записей УЗАГС при Правительстве РС(Я) | Ед. | - | - | - | 1 |
| Работа №3 | Количество запущенных РЦОД | Ед. | - | - | - | 8 |
| Работа №4 | Сдача в опытную и промышленную эксплуатацию техники и оборудования, помещения и мебели | В соответствии с планом мероприятий по созданию ситуационного центра Президента РС(Я), утвержденным распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 4 декабря 2012 года №789-РП | | | | |