



П Р И К А З

«05» июня 2015 г.

№ П-01-86

г. Якутск

О маневренном фонде средств вычислительной техники органов государственной власти Республики Саха (Якутия)

Во исполнение пункта 5 распоряжения Правительства РС(Я) от 20 мая 2014 г. №500-р «О мерах по оптимизации расходования средств государственного бюджета РС(Я) на приобретении товаров и услуг инфокоммуникационного назначения» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать маневренный фонд средств вычислительной техники органов государственной власти РС(Я) в Государственном бюджетном учреждении РС(Я) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (Афанасьев Г.П.).

2. Определить уполномоченной организацией за формирование и управление маневренным фондом Государственное бюджетное учреждение РС(Я) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (Г.П. Афанасьев).

3. Утвердить Порядок формирования и управления маневренным фондом средств вычислительной техники органов государственной власти РС(Я) согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Борисов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства связи и
информационных технологий
Республики Саха (Якутия)
от « 05 » июля 2015 г. № Т-01-86

**Порядок
формирования и управления маневренным фондом средств
вычислительной техники органов государственной власти
Республики Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и управления маневренным фондом средств вычислительной техники органов государственной власти РС(Я) (далее - Порядок) определяет порядок формирования и управления (учет, хранение, передача, обслуживание, утилизация) маневренным фондом в целях обеспечения бесперебойной деятельности органов государственной власти РС(Я), связанной с процессами создания, сбора, хранения, обработки и передачи информации средствами вычислительной техники.

2. Используемые в настоящем Порядке определения и сокращения имеют следующие значения:

ОГВ РС(Я) – органы государственной власти РС(Я), входящие в список главных распорядителей бюджетных средств РС(Я), централизованно получающих товары и услуги инфокоммуникационного назначения согласно Распоряжению Правительства РС(Я) от 20 мая 2014 г. № 500-р «О мерах по оптимизации расходования средств государственного бюджета РС(Я) на приобретение товаров и услуг инфокоммуникационного назначения»;

СВТ – средства вычислительной техники;

Уполномоченная организация – организация/учреждение ответственное за формирование и управление маневренным фондом органов государственной власти РС(Я);

Маневренный фонд – совокупность средств вычислительной техники, передаваемой в постоянное пользование либо предоставляемой во временное пользование ОГВ РС(Я) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

3. В состав маневренного фонда входят СВТ, приобретенные за счет средств государственной программы РС(Я) «Развитие информационного общества в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы» в соответствии с распоряжением Правительства РС(Я) от 6 мая 2012 г. № 425-р «Об утверждении технических стандартов на автоматизированное рабочее место работников исполнительных органов государственной власти РС(Я)».

4. Настоящий порядок не распространяется на СВТ, предназначенные для обработки информации ограниченного доступа, также на СВТ прошедшие спецпроверку по требованиям безопасности.

5. Организационное и нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с формированием и управлением маневренного фонда осуществляет Минсвязи РС(Я).

II. Условия предоставления СВТ из маневренного фонда.

1. СВТ из маневренного фонда предоставляются ОГВ РС(Я) во временное пользование в случае выхода из строя основных СВТ, содержащихся на балансе ОГВ РС(Я) до момента их восстановления, на срок не превышающий 90 (девяносто) дней. По объективным причинам срок может быть продлен на 30 (тридцать) дней.

2. СВТ из маневренного фонда предоставляются в постоянное пользование ОГВ РС(Я) в следующих случаях:

– для оснащения СВТ вновь созданного органа государственной власти РС(Я);

– при расширении штатной численности или внесения изменений в группу должностей ОГВ РС(Я);

– в случае невозможности восстановления вышедших из строя СВТ, что подтверждается актом технического освидетельствования специализированной организации;

– по отдельным поручениям министра связи и информационных технологий РС(Я).

3. СВТ из маневренного фонда предоставляются в постоянное пользование ОГВ РС(Я) при наличии согласования Минсвязи РС(Я).

4. СВТ из маневренного фонда предоставляются ОГВ РС(Я) при наличии свободных СВТ в уполномоченной организации.

III. Порядок формирования маневренного фонда

1. Уполномоченная организация разрабатывает, согласовывает с Минсвязи РС(Я) и утверждает Перечень СВТ маневренного фонда в соответствии с формой, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку. Последующее внесение изменений в Перечень СВТ маневренного фонда осуществляется по мере необходимости.

2. Закупка новых единиц СВТ для формирования или пополнения маневренного фонда осуществляется уполномоченной организацией по согласованию с Минсвязи РС(Я) в пределах финансирования, выделенного на эти цели в соответствии с действующим законодательством (прямой договор, запрос котировок, открытый аукцион в электронной форме).

3. Пополнение маневренного фонда СВТ производится в следующих случаях:

– восполнение СВТ, исключенных (списанных) из маневренного фонда в связи с функциональным устареванием или непригодностью к ремонту;

– восполнение СВТ, переданных в постоянное пользование ОГВ РС(Я);

- внесение изменений в перечень СВТ маневренного фонда.

IV. Порядок управления СВТ маневренного фонда

1. Процесс управления маневренным фондом включает в себя следующие этапы: учет, хранение, передача, обслуживание, утилизация СВТ.

2. Порядок учета СВТ маневренного фонда.

2.1. Учету подлежат следующие сведения о СВТ маневренного фонда:

- наименование, модель и технические характеристики оборудования, дата приобретения, дата исключения из маневренного фонда;
- движение (передача и возврат) СВТ, с отражением информации о наименовании ОГВ РС(Я), времени пользования СВТ, основании для передачи, причиненном ущербе (при наступлении такого случая);
- зафиксированные поломки, проведение ремонта, изменение технических характеристик оборудования.

3. Порядок хранения СВТ маневренного фонда.

3.1. СВТ маневренного фонда содержатся на балансе уполномоченной организации.

3.2. Хранение СВТ маневренного фонда осуществляется в помещениях (складах) уполномоченной организации в соответствии с общими требованиями к хранению СВТ согласно ГОСТ 21552-84.

4. Порядок передачи СВТ из маневренного фонда во временное пользование.

4.1. В случае выхода из строя СВТ, находящихся в пользовании ОГВ РС(Я), ОГВ РС(Я) направляет в уполномоченную организацию заявку на предоставление СВТ из маневренного фонда во временное пользование, заполненную в соответствии с формой, указанной в приложении №2 к настоящему Порядку. К заявке прикладывается инвентарная карточка учета основных средств (утв. приказом Министерства финансов РФ №173н от 15.12.2010 г., форма по ОКУД 05043), подтверждающая наличие неисправных СВТ на балансе ОГВ РС(Я).

4.2. Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявки:

- а) проверяет достоверность и полноту предоставленных сведений;
- б) при необходимости проводит первичный осмотр неисправных СВТ, указанных в заявке;
- в) доводит до назначенного ответственного лица ОГВ РС(Я) решение об удовлетворении или отклонении заявки.

4.3. При положительном рассмотрении заявки, уполномоченная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявки направляет в ОГВ РС(Я) форму договора ответственного хранения и готовит СВТ из маневренного фонда к выдаче со своего склада.

4.3.1. ОГВ РС(Я) предоставляет в уполномоченную организацию неисправные СВТ и подписанный со своей стороны договор ответственного

хранения.

4.3.2. После получения от ОГВ РС(Я) неисправных СВТ и подписанного договора ответственного хранения уполномоченная организация осуществляет выдачу СВТ из маневренного фонда назначенному ответственному лицу ОГВ РС(Я) со своего склада. При передаче СВТ оформляется двусторонний акт о приеме-передаче СВТ во временное пользование.

4.4. Диагностика и ремонт неисправных СВТ ОГВ РС(Я) производится уполномоченной организацией при наличии и в пределах финансирования выделенного на ремонт СВТ.

4.5. Уполномоченная организация не несет ответственности за утерю информации на неисправных СВТ вследствие проведения диагностики и ремонта.

4.6. По результатам диагностики для каждой неисправной единицы СВТ определяются целесообразность и возможность проведения ремонта. В случае, когда ремонт СВТ является нецелесообразным или невозможным неисправные СВТ возвращаются в ОГВ РС(Я) вместе с актом освидетельствования специализированной организации и оформляется передача СВТ из маневренного фонда в ОГВ РС(Я) на постоянное пользование, при этом:

а) расторгается договор хранения, заключенный между уполномоченной организацией и ОГВ РС(Я);

б) оформляется акт о приеме-передаче СВТ из маневренного фонда;

в) производится исключение из маневренного фонда СВТ, переданных в ОГВ РС(Я) в постоянное пользование.

4.7. После восстановления неисправных СВТ уполномоченная организация официально уведомляет ОГВ РС(Я) о завершении ремонта.

4.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о завершении ремонта, ОГВ РС(Я) возвращает переданные во временное пользование СВТ из маневренного фонда уполномоченной организации и принимает от уполномоченной организации свои восстановленные СВТ. При передаче СВТ оформляются обратный акт о приеме-передаче СВТ во временное пользование.

4.9. Предоставление во временное пользование СВТ типа «Рабочая станция», «Рабочая станция в форме моноблока» и «Портативный персональный компьютер (ноутбук)» не предусматривает наличия в комплекте клавиатуры и манипулятора «мышь».

4.10. Для ОГВ РС(Я) с консолидированными функциями по информационно-техническому обслуживанию СВТ предоставляются по упрощенной схеме, согласно утвержденным стандартам предоставления комплексного информационно-технического обслуживания.

5. Порядок передачи СВТ из маневренного фонда в постоянное пользование.

5.1. Для оснащения СВТ вновь образованного ОГВ РС(Я), ОГВ РС(Я) направляет в уполномоченную организацию заявку на оснащение СВТ вновь

образованного ОГВ РС(Я) в соответствии с формой, указанной в приложении №3 к настоящему Порядку, с приложением копий нормативных и правовых актов, подтверждающих востребованность в оснащении СВТ.

5.2 При расширении штатной численности или внесении изменений в группу должностей ОГВ РС(Я), ОГВ РС(Я) направляет в уполномоченную организацию заявку на оснащение СВТ в связи с изменением структуры ОГВ РС(Я) в соответствии с формой, указанной в приложении №4 к настоящему Порядку, с приложением копий нормативных и правовых актов, подтверждающих востребованность в оснащении СВТ.

5.3. Уполномоченная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявки:

а) проверяет достоверность и полноту предоставленных сведений;

б) согласовывает с Минсвязи РС(Я) проект решения по рассмотрению заявки;

в) доводит до назначенного ответственного лица ОГВ РС(Я) решение об удовлетворении или отклонении заявки.

5.4. При положительном рассмотрении заявок доставка СВТ до ОГВ РС(Я) осуществляется силами уполномоченной организации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявки. При передаче СВТ оформляется двусторонний акт о приеме-передаче СВТ.

5.5. СВТ из маневренного фонда переданные в постоянное пользование ОГВ РС(Я) исключаются из маневренного фонда.

5.6. Передача СВТ в постоянное пользование ОГВ РС(Я) осуществляется в комплектации, предусмотренной изготовителем СВТ.

6. Обслуживание СВТ маневренного фонда.

6.1. Уполномоченная организация производит ремонт маневренного фонда по мере необходимости за исключением случаев, когда СВТ вышло из строя по вине ОГВ РС(Я).

6.2. Ремонт СВТ маневренного фонда, вышедших из строя по вине ОГВ РС(Я) (механическое воздействие, несоблюдение правил эксплуатации согласно документации изготовителя СВТ и раздела V настоящего Порядка) производится силами ОГВ РС(Я) за свой счет. При этом по результатам ремонта не должны быть ухудшены функциональные и технические характеристики СВТ.

6.3. В случае нецелесообразности или невозможности проведения ремонта СВТ маневренного фонда, по согласованию с Минсвязи РС(Я) принимается решение об исключении (списании) СВТ из маневренного фонда.

7. Утилизация СВТ маневренного фонда.

7.1. Уполномоченная организация производит утилизацию СВТ маневренного фонда в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства в пределах финансирования, выделенного на утилизацию СВТ.

V. Правила пользования СВТ из маневренного фонда, переданных во

временное пользование

1. ОГВ РС(Я) назначает ответственное лицо, которое несет персональную (материальную) ответственность за предоставленное СВТ из маневренного фонда.

2. ОГВ РС(Я) при пользовании СВТ из маневренного фонда обязан обеспечить бережную эксплуатацию оборудованию и обеспечивать его сохранность.

3. ОГВ РС(Я) при получении СВТ обязан до момента возврата СВТ в уполномоченную организацию обеспечить сохранность комплекта поставки (упаковка, кабели, диски, документация и т.д.).

4. В ходе эксплуатации СВТ запрещено:

- использовать СВТ для целей, не связанных с исполнением должностных обязанностей;

- загромождать СВТ посторонними предметами, располагать в местах с плохим воздухообменом, а также в местах, способствующих запылению и перегреву вентилирующих устройств;

- допускать попадание в СВТ влаги и посторонних предметов;

- разбирать, открывать корпус СВТ;

- нарушать пломбы (наклейки), стирать или изменять инвентарные номера.

Приложение №1
к Порядку формирования и
управления маневренным фондом
средств вычислительной техники
органов государственной власти
РС(Я)

Перечень
средств вычислительной техники маневренного фонда органов
государственной власти Республики Саха (Якутия)

№	Наименование СВТ	Количество, шт.
1.	Рабочая станция	
2.	Монитор	
3.	Рабочая станция в форме моноблока	
4.	Планшетный компьютер	
5.	Портативный персональный компьютер (ноутбук)	
6.	Источник бесперебойного питания	
7.	Персональное многофункциональная устройство	
8.	Многофункциональная устройство общего назначения	
9.	Принтер (цветной формата А4)	
10.	Принтер (цветной формата А3)	
11.	Поточный (высокоскоростной) сканер	
12.	Высокопроизводительное многофункциональное устройство	

Приложение №2
к Порядку формирования и
управления маневренным фондом
средств вычислительной техники
органов государственной власти
РС(Я)

(на фирменном бланке)

Заявка
на предоставление средств вычислительной техники из маневренного фонда
во временное пользование

Прошу предоставить средства вычислительной техники (СВТ) из
маневренного фонда средств вычислительной техники органов
государственной власти РС(Я) во временное пользование

Наименование органа государственной власти РС(Я)

взамен вышедших из строя СВТ:

№ п/п	Наименование СВТ	Инвентарный номер
1.		
2.		
п.		

Контактные данные назначенного ответственного лица

ФИО	должность	Телефон, E-Mail

Приложение:

1. Инвентарная карточка учета основных средств СВТ (утв. приказом
Министерства финансов РФ №173н от 15.12.2010 г., форма по ОКУД 05043), на
_____ листах. (на каждую единицу вышедшего из строя техники)

Руководитель: _____ (_____)

Приложение №3
к Порядку формирования и
управления маневренным фондом
средств вычислительной техники
органов государственной власти
РС(Я)

(на фирменном бланке)

Заявка

на оснащение средствами вычислительной техники вновь образованного
органа государственной власти РС(Я)

Прошу предоставить средства вычислительной техники (СВТ) из маневренного фонда средств вычислительной техники органов государственной власти РС(Я) для оснащения в соответствии с нормативами оснащения СВТ, утвержденных Распоряжением Правительства РС(Я) от 6 мая 2012 г. № 425-р «Об утверждении технических стандартов на автоматизированное рабочее место работников исполнительных органов государственной власти РС(Я)»

Наименование органа государственной власти РС(Я)

на основании

Реквизиты НПА о создании органа государственной власти РС(Я), об утверждении предельной численности, о структуре органа государственной власти

Штатная численность

№	Должность	Количество
1.		
2.		
n.		

Перечень СВТ

№	Наименование СВТ	Требуемое количество
1.		
2.		

п.		
----	--	--

Контактные данные назначенного ответственного лица

ФИО	должность	Телефон, E-Mail

Приложение: копии НПА.

Руководитель: _____ (_____)

Приложение №4
к Порядку формирования и
управления маневренным фондом
средств вычислительной техники
органов государственной власти
РС(Я)

(на фирменном бланке)

Заявка

на оснащение средствами вычислительной техники
в связи с изменением структуры органа государственной власти РС(Я)

Прошу предоставить средства вычислительной техники (СВТ) из маневренного фонда средств вычислительной техники органов государственной власти РС(Я) для оснащения в соответствии с нормативами оснащения СВТ, утвержденных Распоряжением Правительства РС(Я) от 6 мая 2012 г. № 425-р «Об утверждении технических стандартов на автоматизированное рабочее место работников исполнительных органов государственной власти РС(Я)»

Наименование органа государственной власти РС(Я)

в связи с изменением структуры на основании

Реквизиты НПА о внесении изменений в структуру органа государственной власти РС(Я)

Введенные должности

№	Должность	Количество
1.		
2.		
п.		

Перечень СВТ

№	Наименование СВТ	Требуемое количество
1.		
2.		
п.		

Контактные данные назначенного ответственного лица

ФИО	должность	Телефон, E-Mail

Приложение: копии НПА.

Руководитель: _____ (_____)